

APSTIPRINU
Daugavpils pilsētas domes
Baltkrievu kultūras centra vadītāja
Ž.Romanovska
2019.gada 16.septembrī

Daugavpils pilsētas domes Baltkrievu kultūras centra privātuma politika

Ar jēdzienu “**Klients**” Daugavpils pilsētas Domes Baltkrievu kultūras centra privātuma politikas ietvaros, tiek saprasts **datu subjekts** Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulas 2016/679 “par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti” izpratnē.

Privātuma politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā un apstrādājot datu subjekta personas datus.

Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Daugavpils pilsētas domes Baltkrievu kultūras centrs (turpmāk - BKC), vienotās reģistrācijas Nr. 90000647330, juridiskā adrese Daugavpils, Alejas iela 68-1A, LV-5401.
2. BKC kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos ir: cbk@inbox.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties BKC juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu par personas datu apstrādi. Pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu var iesniegt saskaņā ar 24. punktu.

Datu aizsardzības speciālists

3. BKC datu aizsardzības speciālists ir Jānis Rutka. Kontaktinformācija, datu aizsardzības jautājumos tel. 654 24695 e-pasta adrese janis.rutka@daugavpils.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vēršoties Daugavpils pilsētas domes juridiskajā adresē, var uzdot jautājumu un saņemt konsultācijas par personas datu apstrādi.

Dokumenta piemērošanas sfēra

4. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu. Personas datu kategorijas ir personas identifikācijas dati, personas kontaktinformācija, fotogrāfijas.
5. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz:
 - fiziskajām personām - klientiem un citiem pakalpojumu lietotājiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), kā arī trešajām personām, kuras saistībā ar pakalpojumu sniegšanu fiziskai personai saņem vai nodod BKC jebkādu informāciju.
 - BKC uzturēto interneta mājaslapu.
6. BKC rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu aizsardzības likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
7. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus BKC (interneta mājaslapā, e-pastā, papīra formātā vai telefoniski) un kādās BKC sistēmās vai papīra formā tie tiek apstrādāti.

8. Attiecībā uz specifiskiem datu apstrādes veidiem (piemēram, sīkdatņu apstrādi u.c.), vidi, nolūkiem var tikt noteikti papildu, specifiski noteikumi, par ko Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus BKC.

Personas datu apstrādes nolūki

9. BKC apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:

- Pakalpojumu sniegšanai:
 - klientu identificēšanai;
 - līguma sagatavošanai, noslēgšanai un izpildei;
 - klientu apkalpošanai;
 - sabiedrības informēšanai par savu darbību;
 - dokumentējot atskatu uz BKC notiekošajiem un izbraukuma pasākumiem;
 - mājaslapu uzturēšanai un darbības uzlabošanai.
- Informācijas sniegšanai valsts pārvaldes iestādēm un operatīvās darbības subjektiem ārējos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un apjomā.
- Citos specifiskos nolūkos, par kuriem Klients tiek informēts brīdī, kad viņš sniedz attiecīgus datus BKC.

Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

10. BKC apstrādā Klienta personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:

- saskaņā ar Klienta - **datu subjekta piekrišanu** (Regula 6. pants 1. punkta a));
- **līguma noslēgšanai un izpildei** - lai noslēgtu līgumu pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi (Regula 6. pants 1. punkta b));
- **normatīvo aktu izpildei** - lai izpildītu BKC saistošajos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus (Regula 6. pants 1. punkta c));
- **likumīgās (leģitīmās) interesēs** - lai realizētu no BKC un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgtā līguma, vai likuma izrietošas BKC leģitīmās (likumīgās) interesēs.

11. BKC likumīgās (leģitīmās) interesēs ir:

- pārbaudīt Klienta identitāti pirms līguma noslēgšanas;
- nodrošināt Klientu apkalpošanu;
- novērst nepamatotus finansiālus riskus savai darbībai (t.sk., veikt Klienta saistību izpildes novērtējumu pakalpojumu sniegšanas un līguma izpildes laikā);
- saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par pakalpojumu sniegšanu, citus pieteikumus un iesniegumus, piezīmes par tiem, t.sk., kas veikti mutiski, zvanot uz BKC tālruni, saņemti e-pastā;
- analizēt BKC mājaslapu, interneta vietņu, izstrādāt un ieviest to uzlabojumus;
- izstrādāt un attīstīt pakalpojumus;
- atspoguļot savu darbību, nosūtot informatīvus paziņojumus;
- nodrošināt elektronisko tīklu uzturēšanu un attīstību;
- uzturēt un attīstīt elektroniskos pakalpojumus;
- novērst krāpniecību;
- nodrošināt finanšu uzskaiti un analītiku;
- nodrošināt efektīvus BKC pārvaldības procesus;
- pilnveidot pakalpojumu sniegšanas efektivitāti;
- administrēt maksājumus;
- administrēt neveiktus maksājumus;
- vērsties valsts pārvaldes un operatīvās darbības iestādēs un tiesā savu tiesisko interešu aizsardzībai;
- informēt sabiedrību par savu darbību;
- dokumentējot atskatu uz BKC notiekošajiem un izbraukuma pasākumiem.

Personas datu apstrāde

12. BKC apstrādā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un BKC saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus.
13. BKC attiecībā uz Klientu neveic automatizētu lēmumu pieņemšanu.
14. BKC sadarbības partneri nodrošinās personas datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar BKC prasībām un tiesību aktiem, un neizmantos personas datus citos nolūkos.

Personas datu aizsardzība

17. BKC aizsargā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un BKC saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:
 - datu šifrēšanu, pārraidot datus (SSL šifrēšana);
 - lietotāju autentifikācijas mehānismus;
 - ugunsūri;
 - ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
 - citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.

Personas datu saņēmēju kategorijas

18. BKC neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas (funkciju izpildes) un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā, informāciju par saņemtajiem pakalpojumiem, datus par WiFi izmantošanu BKC telpās, vai citiem pakalpojumiem, izņemot:
 - saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;
 - ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos BKC likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vērstoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi šīs BKC likumīgās intereses.

Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

19. Atsevišķos gadījumos, ievērojot normatīvo aktu prasības, BKC personu datiem piekļūst trešajās valstīs (tas ir, valstīs ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas) esoši izstrādātāji vai pakalpojumu nodrošinātāji (Regulas izpratnē - nosūtīšana uz trešajām valstīm) datu apstrādātāja (operatora) statusā.
20. Šādos gadījumos BKC nodrošina normatīvajos aktos noteiktās procedūras personas datu apstrādes un aizsardzības līmeņa, kas līdzvērtīgs ar Regulu noteiktajam, nodrošināšanai.

Personas datu glabāšanas ilgums

21. BKC glabā un apstrādā Klienta personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - tikai tik ilgi, kamēr ir spēkā ar Klientu noslēgtais līgums;
 - kamēr ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā BKC vai Klients var realizēt savas leģitīmās intereses (piemēram, iesniegt iebildumus vai celt vai vest prasību tiesā);
 - kamēr kādai no pusēm pastāv juridisks pienākums datus glabāt;
 - kamēr ir spēkā Klienta piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei, ja nepastāv cits datu apstrādes likumīgs pamats.
22. Pēc tam, kad 21. punktā minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti.

Piekļuve personas datiem un citas Klienta tiesības

23. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
24. Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir arī tiesības pieprasīt BKC piekļuvi saviem personas datiem, kā arī pieprasīt BKC veikt to papildināšanu, labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, vai tiesības iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz BKC likumīgajām (leģitīmajām)

interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ciktāl datu apstrāde neizriet no BKC pienākumiem, kas tam ir uzlikti ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un kuri tiek veikti sabiedrības interesēs.

25. Klients var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu:

- rakstveida formā klātienē BKC juridiskajā adresē, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
- elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu;

26. Saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, BKC pārlicinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to normatīvajos aktos noteiktajā laika posmā.

27. BKC atbildi Klientam nosūta pa pastu uz viņa norādīto kontaktadresi ierakstītā vēstulē vai elektroniskā pastā, pēc iespējas ņemot vērā Klienta norādīto atbildes saņemšanas veidu.

28. BKC nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Klienta iebildumu gadījumā veic lietderīgās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Klientam ir tiesības vērsties uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.

Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

29. Klients piekrišanu personas datu apstrādei, kuras tiesiskais pamats ir piekrišana (piemēram, individuāli sagatavota e-pasta vēstule u.c.), var dot klātienē BKC vai elektroniski.

30. Personas datu kategoriju saraksts ar datiem, kas var tikt apstrādāti saskaņā ar klienta piekrišanu un citiem tiesiskajiem pamatiem, ir pieejams 4. punktā.

31. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota, tas ir klātienē BKC, tādā gadījumā datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam turpmāk netiks veikta.

32. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.

33. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

Saziņa ar Klientu

34. BKC veic saziņu ar Klientu, izmantojot Klienta norādīto kontaktinformāciju (telefona numuru, e-pasta adresi, pasta adresi).

Mājaslapu apmeklējumi

35. BKC mājaslapās var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par ko BKC neenes atbildību.

Citi noteikumi

36. BKC ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā, padarot pieejamu Klientam tā aktuālo versiju to ievietojot BKC mājaslapā.

37. BKC nesaglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas.